



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale

UNITA' ORGANIZZATIVA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO			TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		Ipotesi in cui il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di Tutela*	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		POTERE SOSTITUTIVO		Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
Descrizione procedimento	Unità Organizzativa	Contatti Ufficio Responsabile del Procedimento	Termine del procedimento	Fonte Normativa			Atti e Documenti da allegare all'istanza	Ufficio a cui rivolgersi per informazioni	Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di attivazione del potere sostitutivo	
1	Emissione fatture	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Ufficio clienti Sig.ra Beatrice Seminara Tel. 095-7594898 b.seminara@ao-garibaldi.ct.it	15 giorni dalla richiesta	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
2	Emissione mandati di pagamento	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Ufficio mandati di pagamento - Sig.ra Antonella Nicita Tel. 095-7594888, a.nicita@ao-garibaldi.ct.it - Sig. Vito Rapisarda Tel. 095-7594903, v.rapisarda@ao-garibaldi.ct.it	Giornalmente, in base alla disponibilità di cassa	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
3	Redazione bilancio d'esercizio	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Dott. Roccella Giovanni Luca Tel. 095-7594904 ecofin@ao-garibaldi.ct.it	entro il 30/04 dell'anno successivo a quello di riferimento	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
4	Redazione bilancio preventivo	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Dott. Roccella Giovanni Luca Tel. 095-7594904 ecofin@ao-garibaldi.ct.it	entro il 15/02	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
5	Redazione CE trimestrali e inserimento piattaforma NSIS	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Dott. Roccella Giovanni Luca Tel. 095-7594904 ecofin@ao-garibaldi.ct.it	Scadenze trimestrali: 30 aprile - 31 luglio - 31 ottobre - 31 gennaio	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
6	Certificazione crediti	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Ufficio Rapporti con i fornitori Sig.ra Salvatrice Giuliano Tel. 095-7594889 s.giuliano@ao-garibaldi.ct.it	30 giorni dalla richiesta	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
7	Adempimenti fiscali e dichiarazione redditi	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Ufficio Adempimenti Rag. Saverio Franco Tel. 095-7594913 saveriofranco@tiscali.it	entro i termini di legge	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
8	Registrazione fatture passive	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Ufficio Anagrafica - Sig.ra Anna Maria Consoli Tel. 095-7594897, m.consoli@ao-garibaldi.ct.it - Sig.ra Francesca Noto Tel. 095-7594871, f.noto@ao-garibaldi.ct.it	1-2 giorni dal ricevimento della fattura	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
9	Emissione reversali di incasso	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Ufficio clienti Sig.ra Beatrice Seminara Tel. 095-7594898 b.seminara@ao-garibaldi.ct.it	10 giorni dalla contabile bancaria	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
10	Cancellazione dal libro cespiti dei beni dichiarati fuori uso	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Ufficio Patrimonio - Sig. Giuseppe Cortina Tel. 095-7592046, g.cortina@ao-garibaldi.ct.it - Sig. Riccardo Santoro Tel. 095-7592045, r.santoro@ao-garibaldi.ct.it	15 giorni dalla data di adozione della delibera di ratifica dei verbali fuori uso	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	
11	Registrazione dati su libro cespiti	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	Ufficio Patrimonio - Sig. Giuseppe Cortina Tel. 095-7592046, g.cortina@ao-garibaldi.ct.it - Sig. Riccardo Santoro Tel. 095-7592045, r.santoro@ao-garibaldi.ct.it	15 giorni dal ricevimento della relativa documentazione	Non applicabile		Procedimento d'ufficio	Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@arnasgaribaldi.it	d'ufficio	Non dovuti	

12	Etichettatura dei nuovi cespiti mobili	Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale	<p>Ufficio Patrimonio</p> <p>- Sig. Giuseppe Cortina Tel. 095-7592046, g.cortina@aogaribaldi.ct.it</p> <p>- Sig. Riccardo Santoro Tel. 095-7592045, r.santoro@aogaribaldi.ct.it</p>	10 giorni dal ricevimento del cespite		Non applicabile		Procedimento d'ufficio	<p>Direttore Amministrativo Tel. 095-7594906 dir.amministrativo@amagaribaldi.it</p>	d'ufficio	Non dovuti
----	----------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--	-----------------	--	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------